**CURRICULUM VITÆ - linee guida**

*Pubblicazione nella sezione società Trasparente ai sensi dell’art. 15-bis, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 33/2013 rubricato “Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate”*

Al fine di agevolare la pubblicazione nella sezione Società Trasparente del curriculum vitæ dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di collaborazione, di consulenza o professionali - anche alla luce delle *Linee guida del Garante della Privacy[[1]](#footnote-1)-* è stato predisposto un modello semplice e snello di CV.

Le citate linee guida infatti precisano che l’obbligo di pubblicazione del CV non può comportare la diffusione di tutti i contenuti astrattamente previsti dal modello europeo (rispondendo taluni di essi alle diverse esigenze di favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro in vista della valutazione di candidati oppure, nel corso del rapporto di lavoro, per l’assegnazione dell’interessato a nuovi incarichi o per selezioni concernenti la progressione di carriera), ma solo di quelli pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite (cfr. punto 9.a delle Linee guida garante Privacy GU 134 del 12 giugno 2014).

**Il CV non firmato dovrà essere trasmesso in formato word o pdf aperto (non scannerizzato)**

Nel modello semplificato predisposto dalla società **non si prevede l’indicazione dei seguenti dati** anche al fine di ridurre il rischio di cosiddetto furto di identità:

* data e luogo di nascita;
* sesso;
* fotografia;
* residenza;
* numero di telefono e Numero di cellulare (privati e professionali);
* indirizzo di posta elettronica personale (privato e professionale);
* partita IVA e Codice Fiscale;
* firma;
* hobby e interessi personali.

Inoltre si precisa che qualora vengano riportati **precedenti incarichi** non dovranno essere indicati:

* nomi e cognomi, indirizzi di soggetti privati a favore dei quali è stata erogata una prestazione professionale;
* importi dei lavori citati nelle esperienze professionali.

Tutti i dati da Lei inseriti in questo format dovranno essere:

* utili ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale;
* inerenti alla fornitura/prestazione;
* non superflui.

I dati personali contenuti nel CV saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento di dati personali, ivi inclusi il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

A questo proposito, la invitiamo a prendere visione dell’Informativa privacy predisposta dal titolare e disponibile sul sito istituzionale della Società, all’interno della sezione privacy.

La Società ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali (“DPO”) che potrà essere da Lei contattato per l’esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativamente al trattamento dei Suoi dati personali. Il DPO è contattabile all’indirizzo privacy@cvaspa.it.

Infine, Lei potrà proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sita in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Si precisa che la firma apposta in calce al CV sarà oscurata.

**CURRICULUM VITÆ**

*CV redatto ai fini della pubblicazione nella sezione società Trasparente ai sensi dell’art. 15-bis, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 33/2013 rubricato “Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate”, previa visione dell’informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale della Società.*

**Cognome e nome**

|  |
| --- |
| **Lucariello Nicola** |

**Istruzione e formazione**

|  |
| --- |
| * Dal 2016 patrocinante innanzi alle Magistrature superiori
* Iscritto all’Ordine degli Avvocati di Roma dal 2002
* Diploma di Master di Specializzazione in Reddito di Impresa, edizione 2003, rilasciato da IPSOA Scuola di Formazione
* Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l’Università degli studi di Roma “La Sapienza” con voto 108/110
* Diploma di Maturità Classica conseguita, presso il “Liceo Classico Statale Francesco Vivona” di Roma con voto 58/60
 |

**Esperienza lavorativa**

|  |
| --- |
| * Svolgimento dell’attività professionale forense nel settore del diritto tributario nei confronti di primaria clientela nazionale e internazionale.
* Consulenza stragiudiziale e assistenza e rappresentanza della clientela innanzi alle Agenzie fiscali e nel contenzioso tributario.
* Redazione di atti e pareri, effettuazione di due diligence e attività di recupero crediti presso l’Amministrazione finanziaria.
* Relatore a convegni e working group.
* Autore di numerose pubblicazioni su riviste di settore.
 |

 **Nome e Cognome**

Data: 02/07/2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Linee guida del Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Deliberate dal Garante della privacy – Pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014) -* [*https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436*](https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436) [↑](#footnote-ref-1)