**CURRICULUM VITÆ - linee guida**

*Pubblicazione nella sezione società Trasparente ai sensi dell’art. 15-bis, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 33/2013 rubricato “Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate”*

Al fine di agevolare la pubblicazione nella sezione Società Trasparente del curriculum vitæ dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di collaborazione, di consulenza o professionali - anche alla luce delle *Linee guida del Garante della Privacy[[1]](#footnote-1)-* è stato predisposto un modello semplice e snello di CV.

Le citate linee guida infatti precisano che l’obbligo di pubblicazione del CV non può comportare la diffusione di tutti i contenuti astrattamente previsti dal modello europeo (rispondendo taluni di essi alle diverse esigenze di favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro in vista della valutazione di candidati oppure, nel corso del rapporto di lavoro, per l’assegnazione dell’interessato a nuovi incarichi o per selezioni concernenti la progressione di carriera), ma solo di quelli pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite (cfr. punto 9.a delle Linee guida garante Privacy GU 134 del 12 giugno 2014).

**Il CV non firmato dovrà essere trasmesso in formato word o pdf aperto (non scannerizzato)**

Nel modello semplificato predisposto dalla società **non si prevede l’indicazione dei seguenti dati** anche al fine di ridurre il rischio di cosiddetto furto di identità:

* data e luogo di nascita;
* sesso;
* fotografia;
* residenza;
* numero di telefono e Numero di cellulare (privati e professionali);
* indirizzo di posta elettronica personale (privato e professionale);
* partita IVA e Codice Fiscale;
* firma;
* hobby e interessi personali.

Inoltre si precisa che qualora vengano riportati **precedenti incarichi** non dovranno essere indicati:

* nomi e cognomi, indirizzi di soggetti privati a favore dei quali è stata erogata una prestazione professionale;
* importi dei lavori citati nelle esperienze professionali.

Tutti i dati da Lei inseriti in questo format dovranno essere:

* utili ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale;
* inerenti alla fornitura/prestazione;
* non superflui.

I dati personali contenuti nel CV saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento di dati personali, ivi inclusi il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

A questo proposito, la invitiamo a prendere visione dell’Informativa privacy predisposta dal titolare e disponibile sul sito istituzionale della Società, all’interno della sezione privacy.

La Società ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali (“DPO”) che potrà essere da Lei contattato per l’esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativamente al trattamento dei Suoi dati personali. Il DPO è contattabile all’indirizzo privacy@cvaspa.it.

Infine, Lei potrà proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sita in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Si precisa che la firma apposta in calce al CV sarà oscurata.

**CURRICULUM VITÆ**

*CV redatto ai fini della pubblicazione nella sezione società Trasparente ai sensi dell’art. 15-bis, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 33/2013 rubricato “Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate”, previa visione dell’informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale della Società.*

**Cognome e nome**

|  |
| --- |
| **Desideri Zanardelli Paola** |

**Istruzione e formazione**

|  |
| --- |
| * Dal 28 maggio 2010: Patrocinante in Cassazione
* Giugno 2003 – Luglio 2003: Corso di diritto processuale internazionale presso la Cassa Nazionale Forense
* Novembre 1997: Abilitazione all’esercizio della professione forense
* Ottobre 1998 – Ottobre 1999: Corso di specializzazione in Diritto Civile e del Lavoro “A.Berliri” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi “Alma Mater Studiorum” di Bologna
* 1990: Laurea di Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Roma con votazione 110/110.
 |

**Esperienza lavorativa**

|  |
| --- |
| * Consolidata esperienza legale con particolare rilevanza nel settore crediti, nella contrattualistica e nella consulenza aziendale.
* Specializzata in diritto bancario, fallimentare e crisi d’azienda. Dal 2002 legale di due primari gruppi bancari.
* Dal 2017 intraprende rapporti con alcune delle principali società di gestione del risparmio, iniziando il percorso di analisi in ambito contenzioso per la tutela dei fondi immobiliari di investimento e la loro autonomia patrimoniale, nonché operando in un ambito assai specializzato avente ad oggetto questioni di natura fiscale ma di giurisdizione processuale civilistica.
* Autrice di pubblicazioni di materiale scientifico in materia civile.
 |

 **Nome e Cognome**

Data: 01/07/2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Linee guida del Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Deliberate dal Garante della privacy – Pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014) -* [*https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436*](https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436) [↑](#footnote-ref-1)