

# CURRICULUM VITÆ

CV redatto ai fini della pubblicazione nella sezione società Trasparente ai sensi dell'art. 15-bis, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate", previa visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale della Società.

**(Tutti i campi sono obbligatori)**

**Cognome e nome**

**QUARANTA ADELE**

**Istruzione e formazione**

Laurea in Scienze Politiche delle Relazioni Internazionali AMMINISTRATIVO/INFORMATICO

**Conoscenza Lingue straniere:**

- Inglese: Buono
- Francese: Buono

**Soft Skills:**

Circa 10 anni di esperienze professionali in ambito IT, mi hanno permesso di acquisire competenze tecniche e relazioni riassumibili in:

**Competenze relazionali**

- Curare i rapporti con i clienti e stakeholders per l'intero ciclo di vita del progetto
- Supportare il team di sviluppo e delivery
- Svolgere periodicamente il processo di controllo, riportando allo steering committee lo stato di avanzamento dei lavori e le stime di conclusione, anticipando eventuali esigenze di interventi particolari o di revisioni contrattuali
- Mantenere i contatti con gli utenti di riferimento e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività di progetto

**Conoscenze Informatiche:**

Sistemi operativi: windows.

Applicativi: Microsoft Office365

Sap ECC FI – conoscenza del modulo FI

Sap ECC SD – conoscenza del modulo SD

RPA Developer & Manager

**Processo Formativi in corso**

E' in corso la fase di preparazione obbligatoria prevista da SAP per il conseguimento della certificazione "Financials in SAP S/4HANA for SAP ERP "P\_S4FIN" entro Gennaio 2022

**Esperienza lavorativa**

**Periodo 2018- oggi**

Ruolo: SENIOR CONSULTANT/PROJECT MANAGER (Ambito SAP FI)

Progetto / Principali attività:

Team leader gruppo di lavoro per servizi di Application Maintenance in ambito SAP.

Per cliente del settore dei servizi immobiliari, nell'ambito del progetto "Scarlet, le attività seguite sono:

AMBITO SAP-FI: implementazione Contabilità fornitori con creazione di tile in cloud per la richiesta di creazione partite e loro approvazione;

implementazione e personalizzazione (analisi e test) sulla creazione dei processi di fatturazione elettronica,

implementazione di evolutive nei processi di budgeting e stanziamenti fondi immobiliari

**Periodo 2015-2018**

Ruolo CONSULTANT – area Finance (Ambito SAP-FI + SAP SD)

Per cliente del settore Food - attività di supporto all'implementazione modulo FI SAP; gestione e implementazione del piano dei conti, contabilità fornitori e clienti; implementazione di set specifici di report per la gestione Tesoreria/pagamenti ed incassi;

**Periodo 2011-2015**

Ruolo: Digital e Project Manager RPA

Progetto/Principali Attività: DIGITALIZZAZIONE

- Analisi dei processi aziendali con l'obiettivo di semplificarli e digitalizzarli tramite la creazione di tool dedicati o ricorrendo alla RPA PM ROBOTIC & PROCESS AUTOMATION
- Mappatura ed Analisi dei processi di business in attività automatizzabili;
- Valutazione della fattibilità tecnologica
- Analisi tempi/costi di sviluppo che permettano di far elaborare al computer operazioni standard e ricorrenti al fine di ottenere il massimo cost saving FTE possibile e dedicare le risorse ad altri ambiti aumentando quindi la produttività e la qualità
- Pianificazione tempi/costi/risorse/obiettivi
- Automatizzazione dei task dei processi di business da robotizzare attraverso la piattaforma/software di robotizzazione
- Supporto alla preparazione ed esecuzione di test cases/acceptance conditions/integration tests/deploy

DATA ANALYSIS:

- Creazione e alimentazione di Performance Dashboard riepilogativi dei principali indicatori di attività
- Definizione e Monitoraggio dei KPI's di riferimento, con l'obiettivo di rispettare gli standard qualitativi prefissati, in linea con la politica di Continuous Improvement
- Analisi degli scostamenti per verificare i motivi e le attività correttive da intraprendere
- Analisi del parco ordini con realizzazione di cockpit sezionate per stato ed opportune dashboard analitiche
- Analisi e Monitoraggio della quantità e della qualità degli ordini elaborati nel rispetto degli standard e coerenza dei flussi dettati dalla casa madre

SALES ASSISTANT BUSINESS NI/MOD

Vendita/Cliente

- Emissione documentazione precontrattuale ed Antimafia
- Analisi correttezza dati /disposizioni legali/ rispetto delle tempistiche concordate degli ordini entrati nel parco
- Comunicazione e Supporto Cliente per tutta la durata della vendita
- Follow-up degli ordini "proattivo" per prevenire eventuali criticità

Contabilità/Credit Risk

- Gestione fatturazione attiva in formato elettronico
- Monitoraggio pagamenti ed incassi

- Monitoraggio dell'esposizione finanziaria

**Nome e Cognome**

Data: \_\_21-09-2021\_\_

Adele Quaranta