**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

**ISTANZA AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

**(per documenti, dati o informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione)**

**Al RPCT di C.V.A. S.p.A. a s.u.**

Via Stazione 31,

11024 CHATILLON (AO)

massa.federico@cvaspa.it

Il/La sottoscritto/a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dati anagrafici\**** | *Nome* |  *Cognome* |
| *Luogo di nascita* | *Data di nascita* |
| *Codice fiscale* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Residenza\**** | *Indirizzo* | *Cap* |
| *Comune* | *Prov/Stato estero* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Recapiti\**** | *Indirizzo PEC/e-mail* |
| *Telefono* |

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato al Referente interno del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di C.V.A. S.p.A. a s.u. richiesta di accesso civico ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D. Lgs. 33/2013 l’accesso civico, essendo trascorsi i termini previsti senza aver ottenuto risposta,

**considerata**

 l’omessa pubblicazione ovvero la pubblicazione parziale

del seguente documento/dato/informazione che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito <https://www.trasparenza.cvaspa.it/> (oppure indicare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S. V. in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione di quanto richiesto ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D. Lgs. 33/2013 e la comunicazione al/alla medesimo/a dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale del documento/dato/informazione oggetto dell’istanza.

Il Richiedente dichiara di voler ricevere quanto richiesto ad uno fra i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Indirizzo PEC* |
| ***Recapiti*** | *e-mail* |
|  | *Fax* |

oppure mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***indirizzo*** | *via* |  *Cap* |
| *Comune* | *Prov/Stato estero* |

**ALLEGA**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).

*Preso atto dell’informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) scaricabile* [*qui*](https://www.trasparenza.cvaspa.it/sites/default/files/inline-files/DEF%20VALDIGNE%20-%20Accesso%20civico_2021_05.pdf)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(luogo e data)* |  | *(firma)* |

\* I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori