

Silvia Zanin

Data di nascita

| Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1979 – presente

Consulente del Lavoro

Consulenza del lavoro e gestione HR in qualità di libera professionista.

Esperienza trentennale in uno Studio di Consulenza avviato nel 1954.

Principali responsabilità: trattamento di tutti gli aspetti relativi alla forma e al contenuto della Consulenza del Lavoro, nell'ambito della legislazione sociale e previdenziale, paghe e contributi, collocamento e contratti di lavoro. Assistenza relativa ai tentativi obbligatori di conciliazione; gestione delle ispezioni presso l'azienda e presso gli uffici degli ispettori del lavoro e assistenza nelle relative controversie, assistenza relativa alle procedure necessarie all'assunzione di personale come richiesto dagli istituti INAIL (assicurazione sul lavoro) e INPS (previdenza sociale) così come anche dall'ufficio di collocamento; attività di consulenza in materia di impatto, interpretazione e implementazione di nuove politiche e legislazioni.

Svolgo consulenza presso diverse aziende sul territorio del nord Italia sulla gestione del personale e sull'elaborazione di listini paga.

2007 – 2010

Docente presso ENFAP Piemonte nell'ambito della gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979

Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro
Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino

1976

Diploma di Liceo Scientifico
Istituto Faa di Bruno di Torino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Inglese

A2

A2

A2

A2

A2

Competenze

- leadership. Dal 1988 titolare di uno studio con 7 dipendenti.
 - Possiedo buone capacità organizzative e gestionali maturate durante la mia esperienza come professionista.
- +

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- Completa padronanza del programma Team System di elaborazione paghe.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Delegata della Fondazione Studi Consulenti del Lavoro dal 2014

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".