

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

GRAND BLANC MARZIA

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Occupazione desiderata / Settore professionale

Specialista delle funzioni amministrative, contabili e fiscali delle imprese

Esperienza professionale

Date

MAR.2018→

Lavoro o posizione ricoperti

COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE DI FUNIVIE DEL MONTE BIANCO SPA

Principali attività e responsabilità

Responsabile di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento (come previsto dall'art. 2403 c.c.).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FUNIVIE MONTE BIANCO S.P.A. situata in Strada Statale 26 – Dir Entreves 48 11013
COURMAYEUR (AO)

Tipo di attività o settore

Attività di sindaco effettivo

Date

DIC. 2011→

Lavoro o posizione ricoperti

APERTURA DELLO STUDIO COMMERCIALISTA GRAND BLANC MARZIA

Principali attività e responsabilità

Titolare dello studio. Attività di consulenza contabile e fiscale alle imprese e famiglie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lo STUDIO è situato in CHALLAND-SAINT-SANSELME in FRAZ. QUINCOD, 18

Tipo di attività o settore

Commercialista e Revisore contabile

Date

DIC. 2011→ OTT. 2017

Lavoro o posizione ricoperti

COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI DEVAL

Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'attuazione del Modello Organizzativo, di gestione e di Controllo previsto ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DEVAL situata in Via Clavalité, 8 11100 AOSTA (AO)

Tipo di attività o settore

Attività amministrative e di servizi di supporto

Date

GEN. 2009 → DIC.2013

Lavoro o posizione ricoperti

COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DELL'ISTITUT AGRICOLE REGIONAL

Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'attuazione del Modello Organizzativo, di gestione e di Controllo previsto ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUT AGRICOL REGIONAL
REG. LA ROCHERE, 1/A, 11100 AOSTA (Italia)

Tipo di attività o settore

Attività amministrative e di servizi di supporto

Date	AGO. 2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE
Principali attività e responsabilità	Collaboratrice presso lo Studio Marguerettaz come dottore commercialista per la gestione e revisione contabile delle ditte dello Studio (dopo aver svolto i tre anni di praticantato presso lo stesso Studio).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO MARGUERETTAZ E PROFESSIONISTI ASSOCIATI PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.7, 11100 AOSTA (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di revisione contabile
Date	GEN. 2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
Principali attività e responsabilità	Collaboratrice presso lo Studio Marguerettaz come dottore commercialista per la gestione e amministrazione delle ditte dello Studio (dopo aver svolto i tre anni di praticantato presso lo stesso Studio).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO MARGUERETTAZ E PROFESSIONISTI ASSOCIATI PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.7, 11100 AOSTA (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	NOV. 2004 → ANNO 2017
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DELLE CONTROLLATE DI CVA SPA (IDROENERGIA SCRL E IDROELETTRICA SCRL), POI DELLA STESSA CVA SPA E SUCCESSIVAMENTE DELLE ALTRE CONTROLLATE: CVA TRADING SRL A SU E VALDIGNE ENERGIE SRL
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attuazione del Modello Organizzativo, di Gestione e di Controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDROENERGIA SCRL/IDROELETTRICA SCRL/CVA SPA/CVA TRADING SRL A SU E VALDIGNE VIA STAZIONE,31, 11024 CHATILLON (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	GIU. 2004 → ANNO 2017
Lavoro o posizione ricoperti	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLE CONTROLLATE DI CVA SPA OSSIA DI IDROENERGIA SCRL, DI IDROELETTRICA SCRL E DAL 2010 ANCHE DI CVA TRADING SRL A SU
Principali attività e responsabilità	Consigliere senza deleghe, con funzione di segretario nelle assemblee e nei consigli di amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDROENERGIA SCRL/IDROELETTRICA SCRL/CVA TRADING SRL A SU VIA STAZIONE, 31, 11024 CHATILLON (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto

Formazione continua

Date	OTT. 2016 → OTT.2017
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Strategia e gestione delle risorse finanziarie per privati e imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Alta Formazione (SAF) Piemonte e Valle d'Aosta
Date	SET. 2008 → ad oggi
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Aggiornamento continuo con Master brevi che affrontano le novità del periodo e i temi di maggiore attualità, e quella di approfondimento su tematiche specifiche che vengono decise di volta in volta .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gruppo Euroconference spa

Istruzione e formazione

Date AGO.2008
 Titolo della qualifica rilasciata REVISORE CONTABILE
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 gennaio 1992 n.88 con decorrenza dal 19 agosto 2008 con D.M. del 23 luglio 2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.64 del 19 agosto 2008.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Qualifica di revisore contabile.
 Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino

Date GEN. 2008
 Titolo della qualifica rilasciata DOTTORE COMMERCIALISTA
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino nella II sessione 2007. Votazione finale 114/150.
 Qualifica di commercialista e di esperto contabile.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino

Date APR. 2003
 Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Indirizzo Economia Aziendale con tesi effettuata nell'ambito di "Economia regionale" dal titolo 'Sviluppo locale e Governance: il caso della Comunità Montana Grand Combin in Valle d'Aosta'. Votazione finale 96/110.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Date SET. 1999 - GIU. 2000
 Titolo della qualifica rilasciata ESPERIENZA ERASMUS IN GALLES
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Effettuato corsi universitari ed esami.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione European Business Management School, University of Wales in Swansea

Date LUG. 1994
 Titolo della qualifica rilasciata MATURITA' TECNICA, DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Maturità conseguita con votazione finale 50/60
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "I. Manzetti" di Aosta

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Francese
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo: acquisito partecipando attivamente come promotrice a manifestazioni quali feste di promozione turistica e quelle legate alle tradizioni e al folklore.

	Buone capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita con l'esperienza Erasmus che mi ha consentito di conoscere realtà diverse, di confrontarmi e di apprezzare le diversità e le proprie identità culturali.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative derivanti dalla partecipazione attiva alla vita politica e sociale della comunità: come Consigliere comunale e contestualmente Assessore Delegato alla cultura nella Comunità Montana Evancon dal 2003 al 2005 e come rappresentante nel Consiglio pastorale della Parrocchia di San Martino ad Antagnod, come rappresentante dei giovani, dal 2002 al 2005.
Capacità e competenze tecniche	Buona padronanza nella dattilografia.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), del programma contabile della Team System e applicative per Internet.
Altre capacità e competenze	Adoro lo sci, ho partecipato da ragazzina allo sci club facendo competizioni anche a livello nazionale, esperienze che mi hanno servito molto nello sapersi organizzare e confrontare con gli altri e con se stesso.
Patente	A, B
Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 96/2003