

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI:

Cognome: Girardi
Nome: Corrado
Luogo e data di nascita: nato ad [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
Partita IVA: [REDACTED]
Residenza anagrafica: [REDACTED]
Domicilio professionale: [REDACTED]
Numero telefono: [REDACTED]
Numero fax: [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

FORMAZIONE E QUALIFICHE PROFESSIONALI:

- Maturità conseguita nel 1984 presso il Liceo Scientifico E. Berard di Aosta.
- laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1990 presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano.
- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la Circostrizione di Aosta il 21/10/1991.
- iscrizione al Registro dei Revisori Contabili ottenuta con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia 12 aprile 1995, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12 aprile 1995, numero 31-*bis*, 4^a serie speciale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Esercente in proprio la libera professione di Dottore Commercialista in Aosta sino al 2008 ed a Saint Christophe dal 2009 sino ad oggi;
- collaborazione con lo Studio Dr Giuseppe Piaggio Dr Roberto Piaggio con sede in Aosta Corso Padre Lorenzo 29 sino al 31/12/2002;
- principali funzioni assolte durante lo svolgimento dell'attività professionale:
 - consulenza societaria (in materia contabile, bilancistica e di diritto commerciale e tributario, ivi compresa l'assistenza in sede contenziosa) resa in via continuativa a società di persone e di capitali operanti prevalentemente nei comparti industriale, del commercio, dei servizi e nel settore immobiliare;

- impostazione e coordinamento di operazioni societarie straordinarie quali trasformazioni, fusioni, scissioni e cessioni di aziende;
- assistenza contrattuale con riferimento ad operazioni di valutazione e compravendita di aziende e rami d'azienda in qualità di consulente di parte, affitto di aziende e rami d'azienda, compravendita immobiliare, locazione immobiliare, sublocazione immobiliare, compravendita di quote societarie, definizione rapporti tra soci ed altri contratti plurilaterali atipici;
- esame e valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione contabile, dei sistemi di controllo interno e delle procedure contabili ed amministrative adottate da società clienti;
- assistenza nella liquidazione di società di persone e di capitali;
- assunzione di incarichi, quale presidente del collegio sindacale, sindaco effettivo, liquidatore di società di capitali.

Autorizzo espressamente i soggetti giuridici destinatari della presente scheda al trattamento dei dati in essa contenuti, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

Saint Christophe, 6 aprile 2017

A rectangular area of the document is redacted with a grey fill. A blue ink signature is visible, starting from the right edge of the redaction and extending slightly to the right.